

Öffentliches Verzeichnisse

Dieses Verzeichnisse wurde zuletzt geändert am: 16.11.2017

Verzeichnisse für:	Zoologischer Garten Rostock gGmbH
1. Name oder Firma und Anschrift der verantwortlichen Stelle	Zoologischer Garten Rostock gGmbH Rennbahnallee 21 18059 Rostock Tel.: 0381/2082-0 Fax: 0381/493440-0 E-Mail: office@zoo-rostock HRB: 3154 AG Rostock
2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer	Udo Nagel, Geschäftsführer
2.1 Leitung der Datenverarbeitung	Systemadministrator: INR- Informationssysteme Rostock, Inhaber Gunnar Tamms
2.2 Besteller Datenschutzbeauftragter	Annett Wegner, Dorfstraße 5, 23992 Zurow, Tel. 038422 58 501
3. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung	Gegenstand des Unternehmens ist das Betreiben eines zoologischen Gartens, sowie alle damit im Zusammenhang stehenden Tätigkeiten. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt ausschließlich zur Ausübung des angegebenen Zwecks.

<p>4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und</p> <p>der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien</p>	<p>erhoben, gespeichert und verarbeitet werden Lieferantendaten, Privatkundendaten (Besucher), Geschäftskundendaten, Sponsorendaten, Daten von Tierpaten und Fördervereinen und Beschäftigtendaten, sofern diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke erforderlich sind.</p> <p>Dazu werden folgende Daten oder Datenkategorien erfasst:</p> <p>Adressdaten, Versicherungsdaten, Bankverbindungen, Abrechnungsdaten, Daten zu Personalverwaltung und -steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen, Bewerber-/Bewerberinnendaten und Kontaktdaten</p>
<p>5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können</p>	<p>Externe Auftragnehmer entsprechend § 11 BDSG, sowie interne Abteilungen des Auftraggebers zu Erfüllung der oben genannten Zwecke.</p>
<p>6. Regelfristen für die Löschung der Daten</p>	<p>Der Gesetzgeber hat Bestimmungen über Aufbewahrungspflichten und -fristen getroffen. Nach Ablauf dieser Fristen können die entsprechenden Daten gelöscht werden, soweit sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder für unternehmerische Zwecke erforderlich sind oder nicht weiter aufgrund von anderweitigen gesetzlichen Erfordernissen vorgehalten werden müssen. Daten die hiervon nicht berührt sind, werden</p>

	gelöscht, sobald der Zweck der Erhebung, Nutzung und Verarbeitung weggefallen ist.
7. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten	Eine Datenübermittlung in Drittstaaten erfolgt ausschließlich im erforderlichen Maße zur Verfolgung der oben genannten Zwecke.
8. technisch- organisatorische Hinweise:	Es wurden technische und organisatorische Maßnahmen zu Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle gemäß des Trennungsgabotes getroffen, um die personenbezogenen Daten vor Verlust, Zerstörung, Manipulation und unberechtigtem Zugriff zu schützen und um sicherzustellen, dass die Vorschriften des Datenschutzes sowohl von der verantwortlichen Stelle als auch von externen Dienstleistern beachtet werden. Alle Beschäftigten und alle an der Datenverarbeitung beteiligten Personen sind gemäß § 5 BDSG auf die Wahrung des Datengeheimnisses und den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten besonders verpflichtet worden. Mitarbeiterschulungen werden turnusmäßig durchgeführt.
10. Anmerkung des DSB	